

Temeljem članka 24. Statuta Koordinacije hrvatske obiteljske medicine (u daljnjem tekstu: KoHOM), Skupština KoHOM-a na zasjedanju održanom 26. svibnja 2019. godine donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE KoHOM-a

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Skupštine KoHOM-a (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Skupštine KoHOM-a (u daljnjem tekstu: Skupština).

Članak 2.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica skupštine održava svake dvije godine.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutno najmanje 25 redovitih članova.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno, u slučajevima kada odlučuje o prestanku rada KoHOM-a ili potvrđuje udruživanje KoHOM-a u međunarodne i druge organizacije i udruženja, Skupština odluke donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova.

Članak 3.

Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo od tri člana, koje predlaže Izvršni odbor KoHOM-a (u daljnjem tekstu: IO), a potvrđuje odnosno bira Skupština.

Radnog predsjedništvo između sebe izabire predsjedavajućeg člana radnog predsjedništva.

Zapisnik Skupštine vodi zapisničar kojeg određuje Skupština.

Skupština bira dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 4.

Ako je skupština izborna, Skupština bira povjerenstvo za provođenje izbora koje se sastoji od 3 člana.

Članovi radnog predsjedništva, povjerenstva za provođenje izbora i ovjervitelji zapisnika mogu biti samo redoviti članovi KoHOM-a.

Članak 5.

Skupštinu saziva Predsjednik KoHOM-a na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine ukoliko to odluči:

- Vijeće,
- Izvršni odbor,
- Nadzorni odbor,
- jedna trećina redovitih članova.

Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima Skupštine najmanje 14 dana prije održavanja Skupštine.

Dostavom materijala smatra se i njihovo javno objavljivanje na Internet portalu KoHOM-a ili elektroničkom poštom.

U izuzetnim situacijama predsjednik KoHOM-a može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima, ali ne kraćem od 8 dana.

Dnevni red sastavni je dio poziva za održavanje Skupštine.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice Skupštine glasovanjem članova.

Izvanredna Skupština raspravlja i donosi odluke isključivo o predmetima radi kojih je sazvana.

Članak 6.

Skupština se može održati ako je nazočno najmanje 25 redovitih članova KoHOM-a.

Ukoliko na prvom sazivu Skupštine ne bude osiguran kvorum, saziva se nova Skupština za 7 dana.

U radu Skupštine mogu sudjelovati svi članovi KoHOM-a s tim da pravo glasa imaju samo redoviti članovi.

Članak 7.

Redoviti član ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Skupštine i na njima glasovati,
2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
3. postavljati pitanje predsjedniku KoHOM-a i predsjednicima drugih tijela KoHOM-a,
4. sudjelovati i glasovati u radnim tijelima kojih je član,
5. druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Statuta KoHOM-a i drugih općih akata KoHOM-a.

Članak 8.

Najmanje jedan član Nadzornog odbora nadzire tijek i regularnost sjednice Skupštine i to prije svega na način da prati bročano stanje redovitih članova KoHOM-a tijekom odlučivanja Skupštine.

Članak 9.

Skupština obavlja poslove utvrđene Statutom KoHOM-a.

Skupština daje autentično tumačenje Statuta KoHOM-a i drugih općih akata KoHOM-a koje donosi.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih općih akata KoHOM-a koje je donijela Skupština može zatražiti bilo koji član KoHOM-a.

Članak 10.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg člana radnog povjerenstva koji daje riječ prema redosljedu prijave za raspravu.

Predsjedavajući član radnog povjerenstva brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući član radnog povjerenstva će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući član radnog povjerenstva će mu oduzeti riječ.

Članak 11.

Za vrijeme sjednice Skupštine, svi nazočni dužni su poštivati odredbe ovog Poslovnika i savjesno koristiti svoja prava i obveze.

Također su dužni poštovati odluke i mjere koje se tiču održavanja reda na sjednici.

Sudjelovanje u raspravi zahtjeva se dizanjem ruke, a dopuštenje za riječ dodjeljuje predsjedavajući član radnog predsjedništva.

Radno predsjedništvo može vremenski ograničiti duljinu izlaganja i replika i to na način da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput maksimalno 2 minute.

Replika ili komentar se može izložiti samo jedanput te isti može trajati maksimalno 1 minutu.

Članak 12.

Zbog povreda reda na sjednici Skupštine, mogu se članovima i ostalim nazočnima, izreći sljedeće mjere:

- a) opomena,
- b) oduzimanje riječi,
- c) isključenje sa sjednice.

Mjere navedene u točki a) i b) izriče predsjedavajući član radnog predsjedništva, a mjeru navedenu pod točkom c) Skupština na prijedlog predsjedavajućeg člana radnog povjerenstva glasovanjem.

Opomena se izriče za svako ponašanje kojim se narušava red na sjednici Skupštine.

Oduzimanje riječi izriče se osobi koja kontinuirano narušava red na sjednici Skupštine ili u izlaganju vrijeđa nekoga od nazočnih na Skupštini.

Isključenje sa sjednice izriče se osobi koja grubo ometa rad Skupštine.

Članak 13.

Osoba kojoj je izrečena mjera isključenja sa sjednice Skupštine, dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava. Predsjedavajući član radnog predsjedništva će nastaviti s radom Skupštine tek kada izrečena mjera bude izvršena.

Članak 14.

O sjednici Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži:

1. Mjesto, datum i vrijeme održavanja Skupštine
2. Imena i prezimena predsjedavajućeg člana radnog predsjedništva i članova radnog predsjedništva, te ovjerovitelja zapisnika i zapisničara
3. Broj i status nazočnih članova KoHOM-a
4. Dnevni red Skupštine
5. Sažetak pojedinih vođenih rasprava
6. Zaključke po točkama dnevnog reda i zaključke o prijedlozima o kojima se odlučivalo na Skupštini, a koji se nisu nalazili na dnevnom redu, sve uz naznaku načina i rezultata glasovanja
7. Pojedinačne izjave ili primjedbe članova koje su članovi zahtijevali da se unesu u zapisnik
8. Sve disciplinske mjere izrečene na sjednici Skupštine
9. Imena uzvanika i gostiju Skupštine

Članak 15.

Skupština u pravilu, odluke donosi javnim glasovanjem osim ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije propisano. Ako se većina nazočnih redovitih članova izjasni da se o pojedinom prijedlogu odlučuje tajno, provesti će se tajno izjašnjanje.

Članak 16.

Predsjedavajući član radnog predsjedništva, Skupštini prije odlučivanja o nekom prijedlogu, mora isti formulirati, a potom dati na glasovanje. Prijedlog mora biti jasno formuliran, kako bi se nazočni mogli izjasniti "ZA", "PROTIV" ili „SUZDRŽAN“.

Članak 17.

Ako Skupština odluči da se o nekom prijedlogu odlučuje tajnim izjašnjanjem, predsjedavajući član radnog predsjedništva može odrediti pauzu rada Skupštine kako bi se tehnički omogućilo tajno glasovanje.

Članak 18.

Nakon završenog glasovanja predsjedavajući član radnog predsjedništva zbraja i proglašava rezultate glasovanja.

Članak 19.

Povjerenstvo za provođenje izbora nadzire postupak izbora Predsjednika KoHOM-a, članova IO, Nadzornog odbora i Mirovnog vijeća.

Članak 20.

Predsjedavajući član radnog predsjedništva predstavlja kandidate za Predsjednika KoHOM-a koji svoju kandidaturu objavljuju na samoj izbornoj skupštini.

Potom se prelazi na glasovanje o svakom pojedinom kandidatu.

Ukoliko u prvom krugu niti jedan kandidat za Predsjednika ne dobije natpolovičnu većinu ide se u 2. krug u koji ulaze 2 kandidata s najvećim brojem glasova.

Izbor će se ponavljati sve dok jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih redovitih članova.

Članak 21.

U slučaju da kandidata za Predsjednika nema, što utvrđuje Povjerenstvo za provođenje izbora, Skupština može imenovati trenutnog predsjednika kao vršitelja dužnosti najdulje na period od šest mjeseci.

Članak 22.

Predsjedavajući član radnog predsjedništva predstavlja kandidate za Izvršni odbor KoHOM-a.

Kandidate za Izvršni odbor može predložiti novoizabrani Predsjednik na samoj izbornoj skupštini ali isto tako kandidati za Izvršni odbor svoju kandidaturu mogu objaviti i samostalno.

Potom se prelazi na glasovanje o svakom pojedinom kandidatu koji se izabire za člana Izvršnog odbora većinom glasova nazočnih članova.

U slučaju da za više kandidata nego što je predviđeno Statutom (6 članova plus Predsjednik) glasa natpolovična većina članova, samo prvih 6 članova s najvećim brojem glasova se izabire u Izvršni odbor.

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici KoHOM-a.