

Temeljem članka 24. Statuta Koordinacije hrvatske obiteljske medicine (u daljnjem tekstu: KoHOM), Skupština KoHOM-a na online sjednici održanoj 1. kolovoza 2024. godine donosi novi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE KoHOM-a

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Skupštine KoHOM-a (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Skupštine KoHOM-a (u daljnjem tekstu: Skupština).

Članak 2.

Skupština može biti redovna i izvanredna.

Skupština redovno zasjeda najmanje jednom godišnje i može se održati online.

Izvanredna Skupština uvijek se održava online u slučaju potrebe za hitnim postupanjem.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutno najmanje 50 redovitih članova.

Skupština donosi odluke većinom glasova redovitih članova koji su prisutni.

U smislu ovog poslovníka smatrati će se da je prisutan član koji prisustvuje sjednici skupštine bilo fizički ili putem interneta.

Iznimno, u slučajevima kada odlučuje o prestanku rada KoHOM-a ili potvrđuje udruživanje KoHOM-a u međunarodne i druge organizacije i udruženja, Skupština odluke donosi dvotrećinskom većinom redovitih prisutnih članova s tim da je u takvim slučajevima kvorum za odlučivanje najmanje 150 redovitih članova.

Članak 3.

Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo od tri člana, koje predlaže Izvršni odbor KoHOM-a (u daljnjem tekstu: IO), a potvrđuje odnosno bira Skupština.

Radnog predsjedništvo između sebe izabire predsjedavajućeg člana radnog predsjedništva.

Zapisnik Skupštine vodi zapisničar kojeg određuje Skupština.

Skupština bira dva ovjervitelja zapisnika.

Članovi radnog predsjedništva i ovjervitelji zapisnika mogu biti samo redoviti članovi KoHOM-a.

Članak 4.

Skupštinu saziva Predsjednik KoHOM-a na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine ukoliko to odluči:

- Vijeće,
- Izvršni odbor,
- Nadzorni odbor,
- jedna trećina redovitih članova KoHOM-a.

Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima Skupštine najmanje 14 dana prije održavanja Skupštine.

Dostavom materijala smatra se i njihovo javno objavljivanje na Internet portalu KoHOM-a ili elektroničkom poštom.

U izuzetnim situacijama predsjednik KoHOM-a može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima, ali ne kraćem od 8 dana.

Dnevni red sastavni je dio poziva za održavanje Skupštine.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice Skupštine glasovanjem članova. Izvanredna Skupština raspravlja i donosi odluke isključivo o predmetima radi kojih je sazvana.

Članak 5.

Skupština se može održati ako je prisutno najmanje 50 redovitih članova KoHOM-a. Ukoliko na prvom sazivu Skupštine ne bude osiguran kvorum, saziva se nova Skupština za 7 dana.

U radu Skupštine mogu sudjelovati svi članovi KoHOM-a s tim da pravo glasa imaju samo redoviti članovi.

Članak 6.

Redoviti član ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Skupštine i na njima glasovati,
2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
3. postavljati pitanje predsjedniku KoHOM-a i predsjednicima drugih tijela KoHOM-a,
4. sudjelovati i glasovati u radnim tijelima kojih je član,
5. druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Statuta KoHOM-a i drugih općih akata KoHOM-a.

Članak 7.

Najmanje jedan član Nadzornog odbora nadzire tijek i regularnost sjednice Skupštine i to prije svega na način da prati bročano stanje redovitih članova KoHOM-a tijekom odlučivanja Skupštine.

Članak 8.

Skupština obavlja poslove utvrđene Statutom KoHOM-a.

Skupština daje autentično tumačenje Statuta KoHOM-a i drugih općih akata KoHOM-a koje donosi.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih općih akata KoHOM-a koje je donijela Skupština može zatražiti bilo koji član KoHOM-a.

Članak 9.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg člana radnog povjerenstva koji daje riječ prema redoslijedu prijava za raspravu.

Predsjedavajući član radnog povjerenstva brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući član radnog povjerenstva će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući član radnog povjerenstva će mu oduzeti riječ.

Članak 10.

Za vrijeme sjednice Skupštine, svi prisutni dužni su poštivati odredbe ovog Poslovnika i savjesno koristiti svoja prava i obveze.

Također su dužni poštovati odluke i mjere koje se tiču održavanja reda na sjednici.

Sudjelovanje u raspravi zahtjeva se dizanjem ruke, a dopuštenje za riječ dodjeljuje predsjedavajući član radnog predsjedništva.

Radno predsjedništvo može vremenski ograničiti duljinu izlaganja i replika i to na način da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput maksimalno 2 minute.

Replika ili komentar se može izložiti samo jedanput te isti može trajati maksimalno 1 minutu.

Članak 11.

Zbog povreda reda na sjednici Skupštine, mogu se članovima i ostalim prisutnima, izreći sljedeće mjere:

- a) opomena,
- b) oduzimanje riječi,
- c) isključenje sa sjednice.

Mjere navedene u točki a) i b) izriče predsjedavajući član radnog predsjedništva, a mjeru navedenu pod točkom c) Skupština na prijedlog predsjedavajućeg člana radnog povjerenstva glasovanjem.

Opomena se izriče za svako ponašanje kojim se narušava red na sjednici Skupštine.

Oduzimanje riječi izriče se osobi koja kontinuirano narušava red na sjednici Skupštine ili u izlaganju vrijeđa nekoga od prisutnih na Skupštini.

Isključenje sa sjednice izriče se osobi koja grubo ometa rad Skupštine.

Članak 12.

Osoba kojoj je izrečena mjera isključenja sa sjednice Skupštine, dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava odnosno isključiti s online veze.

Predsjedavajući član radnog predsjedništva će nastaviti s radom Skupštine tek kada izrečena mjera bude izvršena.

Članak 13.

O sjednici Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži:

1. Mjesto, datum i vrijeme održavanja Skupštine
2. Imena i prezimena predsjedavajućeg člana radnog predsjedništva i članova radnog predsjedništva, te ovjervitelja zapisnika i zapisničara
3. Broj i status nazočnih članova KoHOM-a
4. Dnevni red Skupštine
5. Sažetak pojedinih vođenih rasprava
6. Zaključke po točkama dnevnog reda i zaključke o prijedlozima o kojima se odlučivalo na Skupštini, a koji se nisu nalazili na dnevnom redu, sve uz naznaku načina i rezultata glasovanja
7. Pojedinačne izjave ili primjedbe članova koje su članovi zahtijevali da se unesu u zapisnik
8. Sve disciplinske mjere izrečene na sjednici Skupštine
9. Imena uzvanika i gostiju Skupštine

Članak 14.

Skupština u pravilu, odluke donosi javnim glasovanjem osim ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

Ako se većina prisutnih redovitih članova izjasni da se o pojedinom prijedlogu odlučuje tajno, provesti će se tajno izjašnjanje.

Članak 15.

Predsjedavajući član radnog predsjedništva, Skupštini prije odlučivanja o nekom prijedlogu, mora isti formulirati, a potom dati na glasovanje. Prijedlog mora biti jasno formuliran, kako bi se prisutni mogli izjasniti "ZA", "PROTIV" ili „SUZDRŽAN“.

Članak 16.

Ako Skupština odluči da se o nekom prijedlogu odlučuje tajnim izjašnjavanjem, predsjedavajući član radnog predsjedništva može odrediti pauzu rada Skupštine kako bi se tehnički omogućilo tajno glasovanje.

Članak 17.

Nakon završenog glasovanja predsjedavajući član radnog predsjedništva zbraja i proglašava rezultate glasovanja.

Članak 18.

Predsjedavajući član radnog predsjedništva predstavlja kandidate za Povjerenstvo za provođenje izbora koji svoju kandidaturu objavljuju na samoj Skupštini.

Potom se prelazi na glasovanje o svakom pojedinom kandidatu koji se izabire za člana Povjerenstva za provođenje izbora većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju da za više kandidata nego što je predviđeno Statutom (3 člana) glasa natpolovična većina prisutnih članova, samo prva 3 člana s najvećim brojem glasova se izabiru u Povjerenstvo za provođenje izbora.

Predsjednika Povjerenstva za provođenje izbora biraju članovi povjerenstva između sebe.

Nakon što su izabrani članovi Povjerenstva za provođenje izbora predsjedavajući član radnog predsjedništva predstavlja kandidate za zamjenike članova Povjerenstva za provođenje izbora.

Potom se prelazi na glasovanje o svakom pojedinom kandidatu koji se izabire za zamjenika člana Povjerenstva većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju da za više kandidata za zamjenika člana Povjerenstva za provođenje izbora nego što je predviđeno Statutom (2 člana) glasa natpolovična većina prisutnih članova, samo prva 2 člana s najvećim brojem glasova se izabiru za zamjenike članova Povjerenstva za provođenje izbora.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Povjerenstva može podnijeti Predsjednik Udruge, 1/2 Izvršnog odbora, Nadzorni odbor ili najmanje pedeset članova Skupštine.

O opozivu člana/članova Povjerenstva odlučuje Skupština većinom glasova redovitih prisutnih članova.

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici KoHOM-a.