

Temeljem članka 24. Statuta Koordinacije hrvatske obiteljske medicine (u daljnjem tekstu: KoHOM), Skupština KoHOM-a na zasjedanju održanom 17. rujna 2024. godine donosi novi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE KoHOM-a

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine KoHOM-a (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Skupštine KoHOM-a (u daljnjem tekstu: Skupština).

Članak 2.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovno zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica skupštine održava svake dvije godine.

Izvanredna Skupština održava se online u slučaju potrebe za hitnim postupanjem. Skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutno najmanje 25 redovitih članova. Skupština donosi odluke većinom glasova članova koji su prisutni.

U smislu ovog poslovnika smatrati će se da je prisutan onaj član koji prisustvuje sjednici Skupštine bilo fizički ili putem interneta.

Iznimno, u slučajevima kada odlučuje o prestanku rada KoHOM-a ili potvrđuje udruživanje KoHOM-a u međunarodne i druge organizacije i udruženja, Skupština odluke donosi dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Članak 3.

Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo od tri člana, koje predlaže Izvršni odbor KoHOM-a (u daljnjem tekstu: IO), a potvrđuje odnosno bira Skupština. Radno predsjedništvo između sebe izabire predsjedavajućeg člana radnog predsjedništva.

Zapisnik Skupštine vodi zapisničar kojeg određuje Skupština.

Skupština bira dva ovjervitelja zapisnika.

Članovi radnog predsjedništva i ovjervitelji zapisnika mogu biti samo redoviti članovi KoHOM-a.

Članak 4.

Ako je skupština izborna, Skupština bira Povjerenstvo za provođenje izbora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana.

Članovi radnog predsjedništva, Povjerenstva i ovjervitelji zapisnika mogu biti samo redoviti članovi KoHOM-a.

Članak 5.

Skupštinu saziva Predsjednik KoHOM-a (u daljnjem tekstu: Predsjednik) na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine ukoliko to odluči:

- Vijeće KoHOM-a (u daljnjem tekstu: Vijeće),
- IO,
- Nadzorni odbor KoHOM-a (u daljnjem tekstu: NO),

- jedna trećina redovitih članova.

Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima Skupštine najmanje 14 dana prije održavanja Skupštine. Dostavom materijala smatra se i njihovo javno objavljivanje na internet portalu KoHOM-a ili elektroničkom poštom.

U izuzetnim situacijama predsjednik KoHOM-a može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima, ali ne kraćem od 8 dana.

Dnevni red sastavni je dio poziva za održavanje Skupštine.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice Skupštine glasovanjem članova. Izvanredna Skupština raspravlja i donosi odluke isključivo o predmetima radi kojih je sazvana.

Članak 6.

Skupština se može održati ako je prisutno najmanje 25 redovitih članova KoHOM-a. Ukoliko na prvom sazivu Skupštine ne bude osiguran kvorum, saziva se nova Skupština za 7 dana.

U radu Skupštine mogu sudjelovati svi članovi KoHOM-a s tim da pravo glasa imaju samo redoviti članovi.

Članak 7.

Redoviti član ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Skupštine i na njima glasovati,
2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
3. postavljati pitanje Predsjedniku i predsjednicima drugih tijela KoHOM-a,
4. sudjelovati i glasovati u radnim tijelima kojih je član,
5. druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Statuta KoHOM-a i drugih općih akata KoHOM-a.

Članak 8.

Najmanje jedan član NO nadzire tijek i regularnost sjednice Skupštine i to prije svega na način da prati brojčano stanje redovitih članova KoHOM-a tijekom odlučivanja Skupštine.

Članak 9.

Skupština obavlja poslove utvrđene Statutom KoHOM-a.

Skupština daje autentično tumačenje Statuta KoHOM-a i drugih općih akata KoHOM-a koje donosi.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih općih akata KoHOM-a koje je donijela Skupština može zatražiti bilo koji član KoHOM-a.

Članak 10.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg člana radnog povjerenstva koji daje riječ prema redoslijedu prijava za raspravu.

Predsjedavajući član radnog povjerenstva brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući član radnog

povjerenstva će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući član radnog povjerenstva će mu oduzeti riječ.

Članak 11.

Za vrijeme sjednice Skupštine, svi prisutni dužni su poštivati odredbe ovog Poslovnika i savjesno koristiti svoja prava i obveze.

Također su dužni poštovati odluke i mjere koje se tiču održavanja reda na sjednici. Sudjelovanje u raspravi zahtjeva se dizanjem ruke, a dopuštenje za riječ dodjeljuje predsjedavajući član radnog predsjedništva.

Radno predsjedništvo može vremenski ograničiti duljinu izlaganja i replika i to na način da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput maksimalno 2 minute. Replika ili komentar se može izložiti samo jedanput te isti može trajati maksimalno 1 minutu.

Članak 12.

Zbog povreda reda na sjednici Skupštine, mogu se članovima i ostalim prisutnima, izreći sljedeće mjere:

- a) opomena,
- b) oduzimanje riječi,
- c) isključenje sa sjednice.

Mjere navedene u točki a) i b) izriče predsjedavajući član radnog predsjedništva, a mjeru navedenu pod točkom c) Skupština na prijedlog predsjedavajućeg člana radnog povjerenstva glasovanjem.

Opomena se izriče za svako ponašanje kojim se narušava red na sjednici Skupštine. Oduzimanje riječi izriče se osobi koja kontinuirano narušava red na sjednici Skupštine ili u izlaganju vrijeđa nekoga od prisutnih na Skupštini.

Isključenje sa sjednice izriče se osobi koja grubo ometa rad Skupštine.

Članak 13.

Osoba kojoj je izrečena mjera isključenja sa sjednice Skupštine, dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava odnosno isključiti se s online veze ukoliko je prisutna putem interneta.

Predsjedavajući član radnog predsjedništva će nastaviti s radom Skupštine tek kada izrečena mjera bude izvršena.

Članak 14.

O sjednici Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži:

1. Mjesto, datum i vrijeme održavanja Skupštine
2. Imena i prezimena predsjedavajućeg člana radnog predsjedništva i članova radnog predsjedništva, te ovjervitelja zapisnika i zapisničara
3. Broj i status nazočnih članova KoHOM-a
4. Dnevni red Skupštine
5. Sažetak pojedinih vođenih rasprava
6. Zaključke po točkama dnevnog reda i zaključke o prijedlozima o kojima se odlučivalo na Skupštini, a koji se nisu nalazili na dnevnom redu, sve uz naznaku načina i rezultata glasovanja
7. Pojedinačne izjave ili primjedbe članova koje su članovi zahtijevali da se unesu u zapisnik

8. Sve disciplinske mjere izrečene na sjednici Skupštine
9. Imena uzvanika i gostiju Skupštine.

Članak 15.

Skupština u pravilu, odluke donosi javnim glasovanjem osim ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

Ako se većina prisutnih redovitih članova izjasni da se o pojedinom prijedlogu odlučuje tajno, provesti će se tajno izjašnjanje.

Članak 16.

Predsjedavajući član radnog predsjedništva, Skupštini prije odlučivanja o nekom prijedlogu, mora isti formulirati, a potom dati na glasovanje.

Prijedlog mora biti jasno formuliran, kako bi se prisutni mogli izjasniti "ZA", "PROTIV" ili „SUZDRŽAN“.

Članak 17.

Ako Skupština odluči da se o nekom prijedlogu odlučuje tajnim izjašnjanjem, predsjedavajući član radnog predsjedništva može odrediti pauzu rada Skupštine kako bi se tehnički omogućilo tajno glasovanje.

Članak 18.

Nakon završenog glasovanja predsjedavajući član radnog predsjedništva zbraja i proglašava rezultate glasovanja, osim na izbornoj skupštini kada Povjerenstvo zbraja i proglašava rezultate glasovanja.

Članak 19.

Povjerenstvo nadzire postupak i proglašava rezultate glasovanja na izbornoj skupštini za Predsjednika, članova IO, NO i Mirovnog vijeća (u daljnjem tekstu zajedno: Tijela KoHOM-a).

Glasovanje na izbornoj skupštini u pravilu će se provoditi elektroničkim glasovanjem koje može trajati najviše 10 sati.

Po završetku glasovanja na izbornoj skupštini, Povjerenstvo je dužno odmah pristupiti prebrojavanju glasova te objaviti rezultate glasovanja najkasnije do završetka izborne skupštine.

Članak 20.

Povjerenstvo predstavlja kandidate za Tijela KoHOM-a koji svoju kandidaturu i program objavljuju na samoj izbornoj skupštini.

Kandidat za Predsjednika prije početka glasovanja za Tijela KoHOM-a može predstaviti svoje kandidate za članove IO-a.

Nakon predstavljanja svih kandidata za Tijela KoHOM-a pristupa se glasovanju za sva Tijela KoHOM-a.

Članak 21.

Na izborima za Predsjednika dopušteno je glasovati samo za jednog kandidata.

Za Predsjednika će se izabrati kandidat koji dobije najveći broj glasova na izborima. Ako više kandidata dobije isti broj glasova, izbore se ponavljaju s kandidatima koji su osvojili isti broj glasova, i to odmah nakon objave rezultata glasovanja.

U slučaju da se na izbornoj skupštini za Predsjednika ne prijavi niti jedan kandidat

što utvrđuje Povjerenstvo, dosadašnji Predsjednik obavlja dužnost predsjednika i dužan je sazivati izbornu skupštinu najmanje svakih mjesec dana do pravovaljanog izbora novog Predsjednika.

Članak 22.

U slučaju da kandidata za Predsjednika nema, što utvrđuje Povjerenstvo, Skupština može imenovati trenutnog predsjednika kao vršitelja dužnosti najdulje na period od šest mjeseci.

Članak 23.

Izvršni odbor sastoji se od Predsjednika, bivšeg Predsjednika i pet članova.

5 članova Izvršnog odbora bira se na način da redoviti članovi imaju pravo glasovati za svakog pojedinog kandidata, ali maksimalno za pet kandidata.

Za članove Izvršnog odbora izabrati će se samo prvih 5 kandidata (odnosno prvih 6 u slučaju da je bivši Predsjednik ranije opozvan ili dao ostavku) s najvećim brojem glasova.

U slučaju da postoji više kandidata od propisanog broja članova Izvršnog odbora koji se biraju (5 članova), a dva ili više kandidata dijele 5. mjesto po broju glasova, netom izabrani Predsjednik će na istoj izbornoj skupštini odlučiti koji od navedenih kandidata s istim brojem glasova će biti imenovan/i za člana/članove Izvršnog odbora.

Članak 24.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana od kojih je predsjednik član koji je na izbornoj skupštini dobio najviše glasova.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na način da redoviti članovi KoHOM-a imaju pravo glasovati za svakog pojedinog kandidata, ali najviše za 3 kandidata.

U slučaju da je više članova imalo isti broj glasova, članovi Nadzornog odbora predsjednika biraju između sebe.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora i ostalih tijela KoHOM-a.

Za članove Nadzornog odbora izabrani su kandidati koji dobiju najveći broj glasova na izbornoj skupštini.

U slučaju da broj glasova za dva ili više kandidata bude identičan, a zbog ograničenog broja članova Nadzornog odbora koji se biraju (3 člana) svi ne mogu biti imenovani za članove Nadzornog odbora, netom izabrani Predsjednik će odlučiti koji od navedenih kandidata s istim brojem glasova će biti imenovan/i za člana/članove Nadzornog odbora.

Članak 25.

Mirovno vijeće ima tri člana od kojih je predsjednik član koji je na izbornoj skupštini dobio najviše glasova.

Članovi Mirovnog vijeća biraju se na način da redoviti članovi imaju pravo glasovati za svakog pojedinog kandidata ali najviše za 3 kandidata.

U slučaju da je više članova imalo isti broj glasova, članovi Mirovnog vijeća predsjednika biraju između sebe.

Za članove Mirovnog vijeća izabrati će se samo prva 3 kandidata s najvećim brojem glasova.

U slučaju da broj glasova za dva ili više kandidata bude identičan, a zbog

ograničenog broja članova Mirovnog vijeća koji se biraju (3 člana) svi ne mogu biti imenovani za članove Mirovnog vijeća, netom izabrani Predsjednik će odlučiti koji od navedenih kandidata s istim brojem glasova će biti imenovan/i za člana/članove Mirovnog vijeća.

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici KoHOM-a.