

Temeljem članka 30. Statuta Koordinacije hrvatske obiteljske medicine (u daljnjem tekstu: KoHOM), Izvršni odbor KoHOM-a (u daljnjem tekstu: IO) uz pomoć on-line komunikacije 16. svibnja 2019. godine donosi

PRAVILNIK O RADU MIROVNOG VIJEĆA KoHOM-a

Članak 1.

Mirovno vijeće (u daljnjem tekstu: MV) osnovano je za rješavanje sporova, sprječavanje nesuglasica i sukoba interesa među članovima KoHOM-a, te za rješavanje situacija u kojima bi članovi KoHOM-a svojim djelovanjem mogli utjecati na ugled organizacije, odnosno njenih članova i obiteljske medicine u cjelini.

Članak 2.

Članovi MV biraju se na Skupštini KoHOM-a na razdoblje predviđeno Statutom KoHOM-a.

Članak 3.

MV ima tri člana, od kojih je predsjednik član koji je na izboru u Skupštini dobio najviše glasova.

Članak 4.

Nakon izbora članova MV, popis članova MV putem elektroničke liste dostavlja se članovima KoHOM-a.

Popis mora sadržavati kontakt adrese (privatne ili ordinacije) kao i elektroničku adresu članova MV.

Članak 5.

Svoje odluke MV donosi većinom glasova svih članova.

Članak 6.

Umjesto članova MV koji više ne mogu (zbog smrti, bolesti i sl.) ili ne žele obavljati (podnošenjem ostavke) svoju funkciju, a do datuma izborne skupštine je preostalo više od dva mjeseca, nove privremene članove bira Vijeće KoHOM-a na svojim redovnim sastancima.

U međuvremenu preostala dva člana MV mogu donositi odluke ali samo ukoliko su oba člana suglasna.

Članak 7.

U slučaju da bi se zbog nemogućnosti donošenja odluke prekoračio propisani rok za donošenje odluke, predsjednik MV će zatražiti IO da odredi privremenog člana MV koji će obavljati funkciju do prvog sastanka Vijeća KoHOM-a ili izborne skupštine na kojem će biti izabran novi stalni član MV.

IO odmah određuje privremene članove MV ukoliko dva ili sva tri člana MV više ne mogu ili ne žele obavljati funkciju.

Članak 8.

Svaki član KoHOM-a ima pravo tražiti ocjenu MV o pitanjima iz njegove nadležnosti.

Članak 9.

Zahtjev za ocjenom/prijava MV o pojedinom spornom pitanju podnosi se pismeno na adresu bilo kojeg člana MV ili elektroničkom poštom na elektroničku adresu bilo kojeg člana MV. Ukoliko je zahtjev odnosno prijava podnesena izravno IO-u ili nekom drugom tijelu KoHOM-a, oni će savjetovati podnositelja da uputi zahtjev/prijavu na MV, a u slučaju da više ne mogu uspostaviti kontakt s podnositeljem proslijedit će zahtjev/prijavu predsjedniku MV na jedan od gore navedenih načina.

Članak 10.

MV donosi mjere iz svoje nadležnosti. One mogu biti:

1. preporuka članu čiji se postupak ocijeni neprimjerenim da se ispriča, osobno ukoliko je postupak učinjen u osobnoj komunikaciji ili javno na listi ukoliko je učinjen na sredstvima dostupnima drugima (zajednička lista, viber grupa, javni mediji itd.)
2. opomena
3. opomena pred isključenje iz Udruge
4. isključenje iz Udruge.

Provođenje mjera iz točki 1-3 u nadležnosti je MV, a mjera iz točke 4 preporučuje se IO-u koji donosi konačnu odluku.

Budući da se mogu pojaviti situacije koje se ne mogu predvidjeti, MV može iznimno donijeti i mjeru koja nije navedena u ovom članku.

Članak 11.

Ocjenu i predložene mjere MV donosi u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva/prijave. U posebno složenim predmetima i predmetima u kojima MV traži očitovanje rok za donošenje ocjene i mjere može biti najviše 30 dana od dana primitka zahtjeva/prijave.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga MV ne donese ocjenu u navedenom roku dužnost je predsjednika MV obavijestiti o tome IO.

Članak 12.

U slučaju posebno važnih i/ili hitnih situacija MV donosi odluku u roku od 3 dana.

Ukoliko se u tom roku MV ne može izjasniti jer su članovi MV nedostupni, predsjednik MV ili član kojeg predsjednik MV imenuje za privremenog zamjenika u slučaju svog planiranog odsustva, donosi privremenu odluku i o tome odmah obavještava IO.

Članak 13.

Ocjena MV i predložene mjere objavljuju se javno na elektroničkoj listi KoHOM-a, pri čemu se objavljuje i puni tekst zahtjeva/prijave.

Na posebno traženje predlagatelja, ocjena i predložene mjere mogu se uz objavu na listi predlagatelju poslati i pismenim putem na adresu koju priloži zahtjevu.

Pisani tekst ocjene MV pohranjuje se u arhivi KoHOM-a.

Članak 14.

Članovi KoHOM-a mogu podnijeti zahtjev/prijavu i zatražiti ocjenu MV o međusobnim odnosima sa drugim članovima KoHOM-a u koje su oni uključeni, a smatraju da im je nanesena uvreda, nepravda ili poniženje, odnosno da su iznesene neistine vezane uz njihovo ime.

U slučaju da je u zahtjevu/prijavi za ocjenu izrijekom navedeno ime osobe čije je postupanje dovelo do traženja ocjene, od te osobe će se prije donošenja ocjene zatražiti očitovanje putem elektroničke pošte.

Rok za očitovanje ne može biti kraći od 8 dana od dana dostave poziva za očitovanje.

Ocjena MV i mjere se, iznimno, u predmetima iz ovog članka mogu objaviti samo podnositelju zahtjeva/prijave i članu KoHOM-a na koga se ocjena odnosi.

Članak 15.

Članovi KoHOM-a mogu pokrenuti postupak u kojemu nisu osobno uključeni, ali ocjenjuju da je nečije ponašanje i postupci štetni i narušavaju ugled KoHOM-a i obiteljske medicine ugrožavajući njihove ciljeve ili suradnju s drugim organizacijama obiteljske medicine ili drugih struka PZZ.

Na ove postupke će se analogno primjenjivati odredbe članka 14. ovog pravilnika.

Članak 16.

Žalba na ocjenu i mjeru MV podnosi se izravno IO-u KoHOM-a u roku od 15 dana po objavi ocjene na listi odnosno po dostavi ocjene podnositelju ili članu KoHOM-a na koga se ocjena odnosi.

Članak 17.

Osim ocjene, MV donosi i mišljenja o pojedinom problemu iz opsega za koji je MV zaduženo.

Mišljenje se u pravilu šalje elektroničkom poštom samo osobi koja ga je zatražila.

Protiv mišljenja podnositelj zahtjeva nema pravo žalbe.

Članak 18.

Mišljenje se može zatražiti i anonimno.

U slučaju primanja anonimnog zahtjeva neće se tražiti objašnjenje ili izjava drugih osoba.

MV zbog toga nije obavezno donijeti mišljenje ukoliko ne raspolaže s dovoljno podataka potrebnih za donošenje istoga.

Članak 19.

Ukoliko je u zahtjevu za ocjenom/mišljenjem MV zatraženo očitovanje o postupku jednog ili više članova MV, IO će po obavijesti predsjednika MV imenovati zamjenskog ili više članova MV koji će biti nadležni samo za navedeni slučaj.

IO će imenovati sva tri zamjenska člana MV ukoliko je u zahtjevu zatraženo izuzeće ostalih članova MV zbog mogućnosti manjka objektivnosti u konkretnom slučaju, a IO nakon obavijesti MV o zatraženom izuzeću, odluči da postoji opasnost da članovi MV budu pristrani.

Ukoliko član MV smatra da zbog određenih razloga nije u mogućnosti objektivno sudjelovati u pojedinom predmetu, isti može od predsjednika MV zatražiti izuzeće (odnosno IO-a u slučaju da izuzeće traži predsjednik MV) nakon čega će se obavijestiti IO koji će imenovati privremenog zamjenskog člana MV.

Članak 20.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici IO-a, a objaviti će se na web stranici KoHOM-a.