

# KoHOM

## Natječaj za donaciju uredskog namještaja za ordinacije 03-2012

## KoHOM - Natječaj za donaciju uredskog namještaja za ordinacije 03-2012

Poštovani kolegice i kolege, članovi, simpatizeri, obiteljski liječnici i naše medicinske sestre i tehničari, dragi pacijenti.

Zahvaljujući dobrim ljudima Koordinacija hrvatske obiteljske medicine dobila je određenu količinu uredskog namještaja starog od 1 do 2 godine. Namještaj je očuvan u odličnom stanju, daleko bolji od onog u brojnim ordinacijama koji se danas koristi.

Odlučili smo isti namještaj pokloniti našim obiteljskim liječnicima u čiju djelatnost Republika Hrvatska i zdravstvena vlast sistematski ne ulaže već više od 20 godina. Unatoč takvoj nebrizi zdravstvenih vlasti, mi imamo odlične zdravstvene rezultate, broj dnevno obrađenih pacijenata u ordinacijama nam je u prosjeku dva do tri puta veći od europskog prosjeka i nikada nismo zaboravili da živimo s našim pacijentima i njihovim obiteljima i da s njima dijelimo sve Scile i Haridbe ovog našeg zdravstva.

Vjerujemo da će onim timovima koji ga dobiju omogućiti rad u mirnijoj i ljepšoj atmosferi, smanjiti troškove za opremanje ordinacija, a našim pacijentima da će doprinjeti osjećaju da su došli na mjesto gdje se mogu dobro osjećati i podijeliti svoje brige sa svojim obiteljskim liječnicima.

Predmet natječaja je niže popisani katalog sa fotografijama. Natječaj će se odvijati u dva dijela. Predmet prvog dijela je dio natječaja uskladišten na lokaciji Kaptol centar, Zagreb. Drugi dio natječaja će nastupiti nakon prvog objavom na našim web stranicama. Zahtjevi i zamolbe iz prvog dijela ne prenose se na drugi, pa će biti potrebno zamolbu ponoviti.

Natječaj počinje 14. ožujka, 2012.g. i traje 9 dana.

Razredbeni postupak će se provesti u jednom danu po završetku natječaja.

Odgovorne osobe za razredbeni postupak su:

1. dr. Ljiljana Čenan, član Nadzornog odbora KoHOMa (ljiljana.cenan X gmail.com),
2. dr. Leonardo Bressan, tajnik KoHOMa (kohomtajnik X yahoo.com),
3. dr. Mario Malnar, predsjednik KoHOMa (mario.malnar1 X gmail.com)  
(u naslovu email adrese - X je oznaka za @)

Tijekom natječaja i do 1 dan po završetku, sudionike natječaja komisija može kontaktirati radi pojašnjenja i dopune podataka.

Natječajnu dokumentaciju i ponude/zamolbe dostavljaju se isključivo u obliku elektronske pošte. Svaki drugi oblik dostavljanja ponuda se neće razmatrati.

Email adresa za dostavu natječajne dokumentacije jest:

**[kohom.natjecaj@gmail.com](mailto:kohom.natjecaj@gmail.com)**

## Propozicije i uvjeti za natječaj:

Uvjeti: (obavezno za svakog sudionika)

1. potreba za novijim namještajem u dobroj vjeri sudionika natječaja.
2. članstvo u KoHOMu i plaćena članarina u tekućoj godini.
3. liječnik praktičar u obiteljskoj medicini, voditelj tima. Za domove zdravlja i liječnike radnike DZova apliciranje u ime liječnika praktičara, tj. njegove ordinacije provodi dom zdravlja po ovlaštenoj osobi.

Propozicije: (neobavezno, ali povećava vjerojatnost dobijanja željenog)

1. visina iznosa ukupnih realnih iznosa standardnih režijskih troškova i zakupnine tima kroz tri zimska mjeseca (studeni, prosinac, siječanj) te tri ljetna mjeseca (lipanj, srpanj, kolovoz).
2. za privatnu praksu posljednji mjesečni iznos prihoda tima od HZZOa. (samo iznos glavarine, bez dodatka)
3. dosadašnji izgled namještaja sa prisutnim liječnikom i sestrom/tehničarem na fotografiji.

Dokumentacija za natječaj:

1. Dokument A: Ime prezime voditelja tima obiteljske medicine, naziv ordinacije, adresa ordinacije, email ordinacije, kontakt fiksni telefon, kontakt mobilni telefon, napomena da li je privatna praksa ili radnik DZa. (formular u prilogu)
2. Izjava A: sudionik natječaja (voditelj tima, a za DZ odgovorna osoba) se u natječajnoj dokumentaciji obvezuje potpisanim izjavom sa žigom ordinacije i faksimilom liječnika (ili žigom ustanove za Dom zdravlja) da dobijena sredstva neće dalje prodavati ili poklanjati bez prethodno pribavljene suglasnosti KoHOMA pod prijetnjom snošenja naknade štete u iznosu vrijednosti sličnog, a novog namještaja i javne objave. (Izjava u prilogu).
3. Dokaz o obavljanju prakse u obiteljskoj medicini – za privatnu praksu sken naslovne stranice zadnjeg ugovora s HZZOom (2012.g.) gdje je navedena ordinacija punim

- nazivom. Za ordinacije DZa skeniran dio ugovora s HZZOom gdje se navodi voditelj tima i adresa ordinacije za koju se natječe.
4. sken zbirnih računa za režije grupirano po mjesecima u "ljetu" i "zima" s jasno vidljivim iznosima i mjesecima na koje se odnosi.
  5. za privatnu praksu kopija izvotka iz banke gdje je vidljiva zadnja uplata od HZZOa za svrhu glavarine.
  6. fotografije liječnika i sestre/tehničara uz namještaj koji se želi zamjeniti.
  7. Popis šifara artikala (npr. VIS, SUP, SUC) s željenom količinom. Npr: VIS x1, SUP x2.

Dokumentacija nakon natječaja koju treba dostaviti tajniku KoHOMA, dr. Leonardu Bressanu na adresu:

KoHOM Primorsko Goranske županije  
Ivana Dežmana 6  
51000 Rijeka

1. Dokument A u originalu – opći podaci i kontakt podaci sudionika.
2. Izjava A u originalu: sudionik natječaja se u natjecajnoj dokumentaciji obvezuje potpisanim izjavom sa žigom ordinacije i faksimilom liječnika da dobijena sredstva neće dalje prodavati ili poklanjati bez prethodno pribavljene suglasnosti KoHOMA pod prijetnjom snošenja kazne u iznosu vrijednosti sličnog, a novog namještaja. (Izjava u privitku natječaja - formular u word formatu).
3. Kopija potvrde o plaćenim troškovima dostave po predračunu/pouzećem.

**U slučaju zloupotrebe bilo koje vrste, KoHOM zadržava pravo provođenja sankcija predviđenih statutom KoHOMA te javnom objavom detalja i načina na koji je zloupotreba nastala.**

Dokumente je nužno poslati emailom na:

**[kohom.natjecaj@gmail.com](mailto:kohom.natjecaj@gmail.com)**

Sudionici natječaja mogu dobiti uvid u rezultate natječaja na upit tajniku.

## Dostava

Dogovoreni su povoljni uvjeti dostave na adrese sudionika natječaja ili do najbližih gradova/centara u razini ili blizu cijena dostave HP expressa. Plaćanje dostave predviđeno je preuzimanjem ili po ponudi dostavljača koju se unaprijed uplati. O istome će se sudionici naknadno obavijestiti.

Ukoliko bude financijski moguće, KoHOM će iz vlastitih sredstava subvencionirati dio ili u izvanrednim okolnostima (npr. teški financijski uvjeti rada tima ili slično) u cijelosti financirati dostavu predmeta natječaja. Ta odluka će se donositi po dostavi ponude dostavljača za svaku pojedinu dostavu. Predmet natječaja se može preuzeti i osobno uz prethodni dogovor i najavu.

Za sve nejasnoće i probleme u dostavi dokumentacije obratite se na mobitel 091 735 7572, Mario Malnar. Pitanja koja su odgovorena u ovoj dokumentaciji se neće ponovno odgovarati – zato dobro pročitajte upute!

Predsjednik i tajnik KoHOMA zadržavaju pravo, uz pisanu suglasnost obojice, jednostranog odlučivanja o uvjetima natječaja, njegovog poništavanja ili izmjene ostalih elemenata natječaja i zbog toga preuzimanju potpunu odgovornost.

Nadzor nad natječajem u sklopu nadzora rada KoHOMA provodi Nadzorni odbor KoHOMA kroz svoj redoviti rad.

Žalba na rezultate natječaja ne odlaže provedbu istoga, a upućuje se na NO KoHOMA putem tajnika dr. Leonarda Bressana.

[KOŠ ZA SMEĆE](#) - 11 primjeraka [KOS]  
[LADIČAR BIJELI](#) - 11 primjeraka [LAB]  
[LADIČAR CRNI](#) - 1 primjerak [LAC]  
[LADIČAR CRVENO-SMEĐI](#) - 1 primjerak [LCS]  
[LADIČAR SMEĐI](#) - 8 primjeraka [LAS]  
[ORMAR MALI OTVORENI SMEĐI](#) - 2 primjerka [OMO]  
[ORMAR SREDNJI BIJELI](#) - 1 primjerak [OSB]  
[ORMAR SREDNJI SMEĐI](#) - 3 primjerka [OSS]  
[ORMAR VELIKI BIJELI](#) - 12 primjeraka [OVB]  
[ORMAR VELIKI SMEĐI](#) - 16 primjeraka [OVS]  
[PRODUŽETAK ZA STOL BIJELI](#) - 1 primjerak [PSB]  
[PRODUŽETAK ZA STOL CRVENO-SMEĐI](#) - 1 primjerak [PSC]  
[PRODUŽETAK ZA STOL SMEĐI](#) - 1 primjerak [PSS]  
[STOL OKRUGLI ZA SASTANKE BIJELI](#) - 1 primjerak [SOB]  
[STOL OKRUGLI ZA SASTANKE SMEĐI](#) - 1 primjerak [SOS]  
[STOL RADNI BIJELI](#) - 10 primjeraka [STB]  
[STOL RADNI CRVENO-SMEĐI](#) - 1 primjerak [SRC]  
[STOL RADNI SMEĐI](#) - 11 primjeraka [SRS]  
[STOLICA KOŽNA CRNA KONF.](#) - 8 primjeraka [SKC]  
[STOLICA UREDSKA CRNA](#) - 3 primjerka [SUC]  
[STOLICA UREDSKA PLAVA](#) - 4 primjerka [SUP]  
[STOLICA UREDSKA CRVENA](#) - 1 primjerak [STC]  
[STOLICA UREDSKA KOŽNA CRNA](#) - 1 primjerak [SUK]  
[STOLICA UREDSKA CRNA - MANAG.](#) - 1 primjerak [SUM]  
[VITRINA BIJELO-SIVA](#) - 3 primjerka [VIB]  
[VITRINA SMEĐA](#) - 16 primjeraka [VIS]  
[VJEŠALICA](#) - 8 primjeraka [VJE]



KOŠ ZA SMEĆE (11)

[KOS]



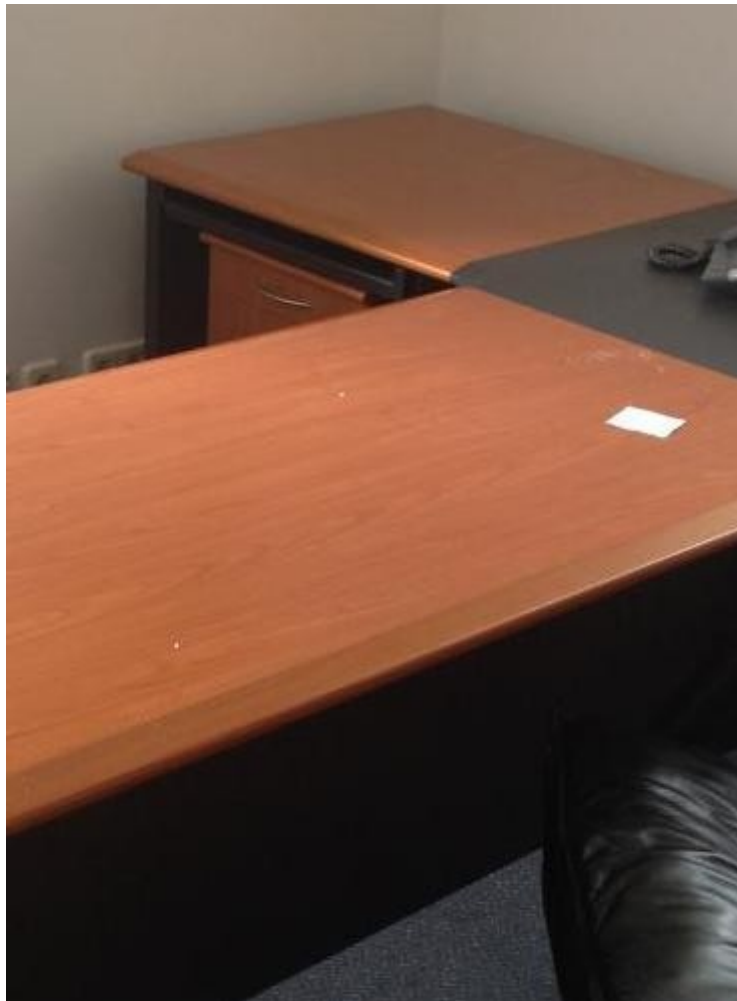


LADIČAR BIJELI (11)

[LAB]



*(napomena: na ostalim slikama ladičari se ne vide dobro, ali su kao i ovaj komadi namjestaja odvojeni od stola)*



LADIČAR CRVENO-SMEĐI (1)

[LCS]



LADIČAR SMEĐI (8)

[LAS]



## ORMAR MALI OTVORENI SMEDI (2)

[OMO]



## ORMAR SREDNJI BIJELI (1)

[OSB]



## ORMAR SREDNJI SMEĐI (3)

[OSS]



## ORMAR VELIKI BIJELI (12)



[OVB]





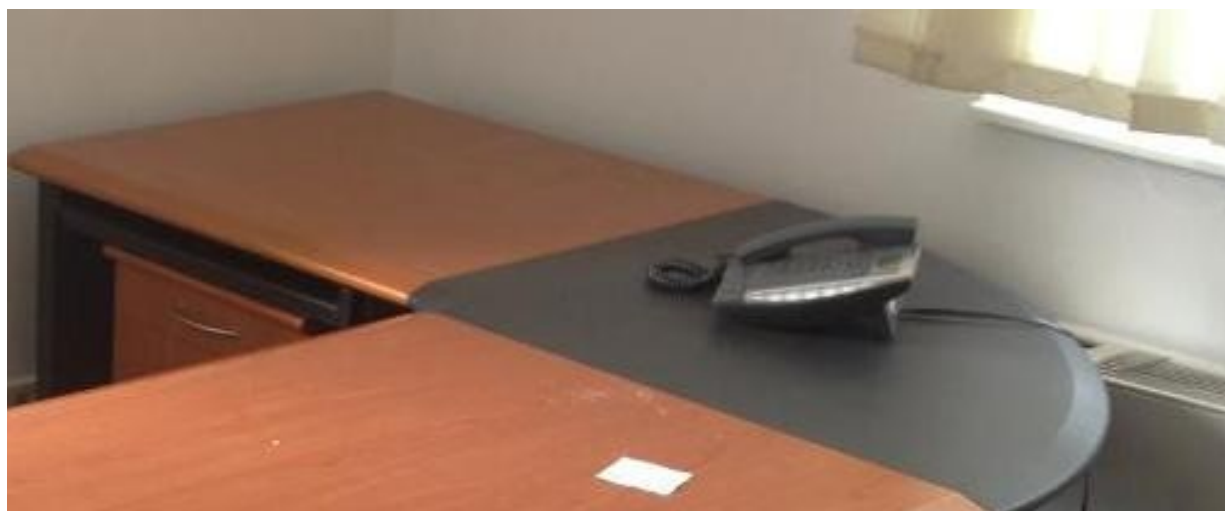
## ORMAR VELIKI SMEĐI (16)

[OVS]



## PRODUŽETAK ZA STOL BIJELI (1)

[PSB]



## PRODUŽETAK ZA STOL CRVENO-SMEĐI (1)

[PSC]



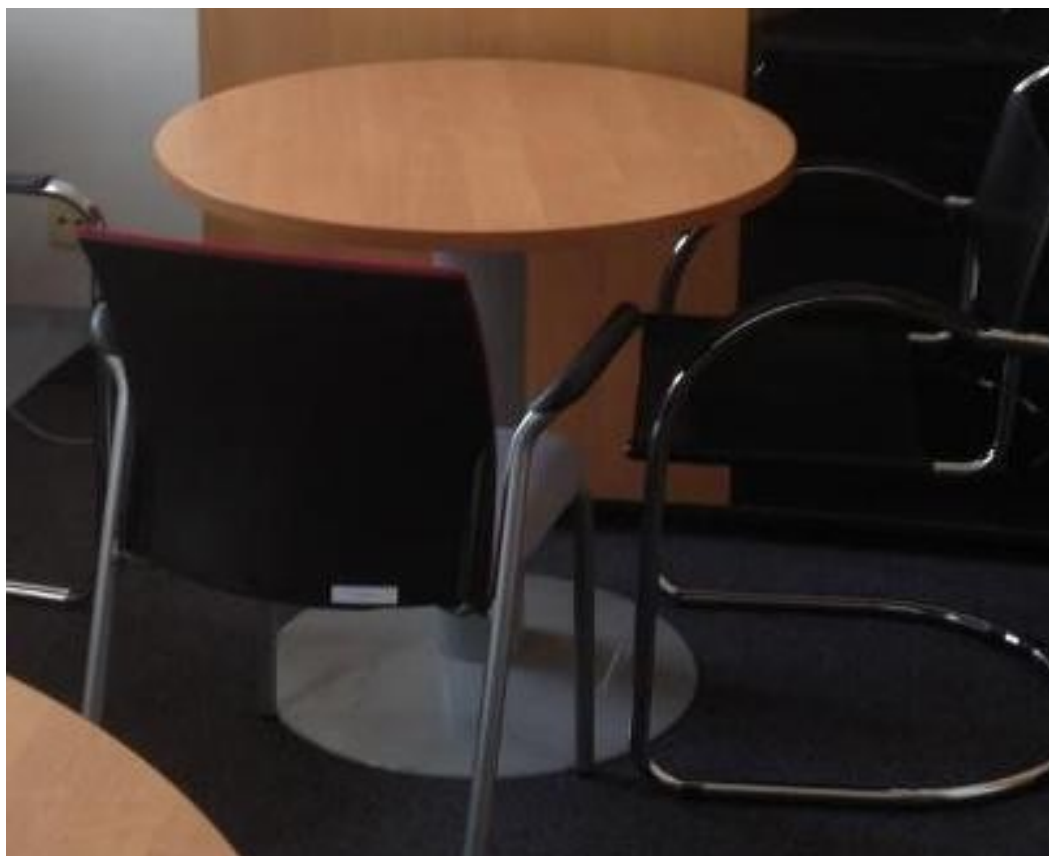
## PRODUŽETAK ZA STOL SMEĐI (1)

[PSS]



## STOL OKRUGLI ZA SASTANKE BIJELI (1)

[SOB]



---

## STOL OKRUGLI ZA SASTANKE SMEĐI (1)

[SOS]





## STOL RADNI BIJELI (10)

[STB]



## STOL RADNI CRVENO-SMEĐI (1)



[SRC]



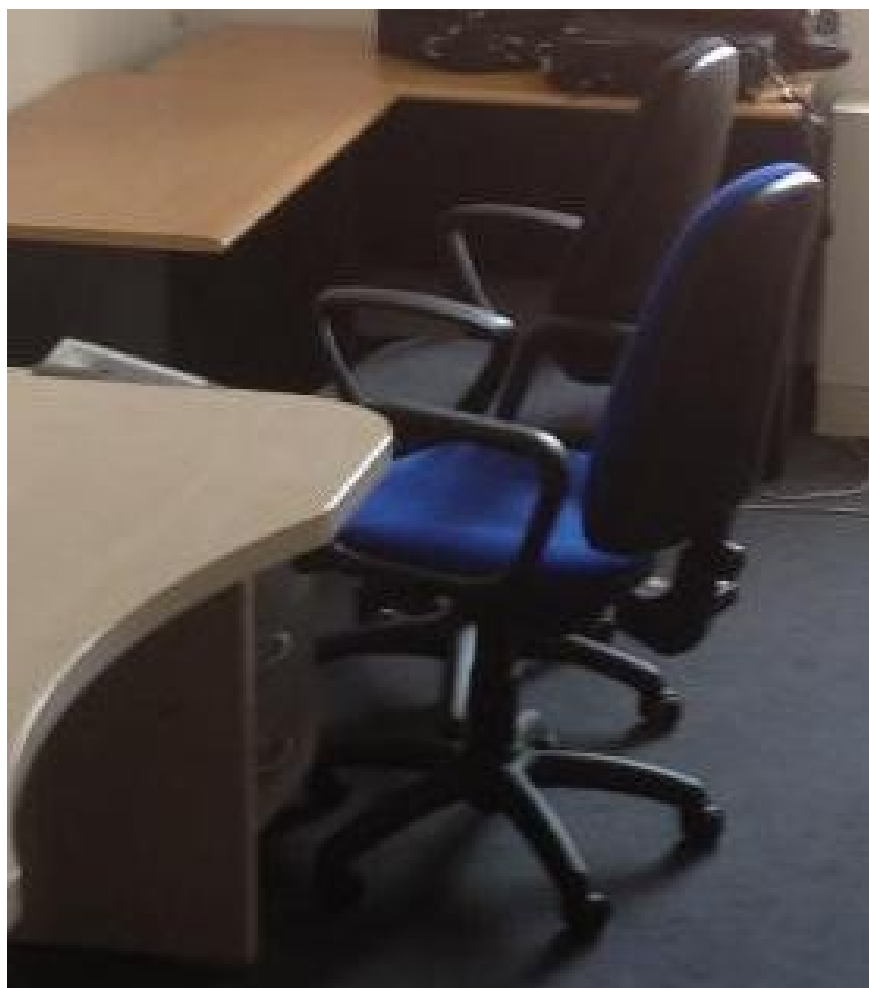
STOL RADNI SMEĐI (11)

[SRS]



## STOLICA KOŽNA CRNA KONF. (8)

[SKC]



## STOLICA UREDSKA CRNA (3)

[SUC]

STOLICA UREDSKA PLAVA (4)

[SUP]



STOLICA UREDSKA CRVENA (1)

[STC]





## STOLICA UREDSKA KOŽNA CRNA (1)

[SUK]



## VITRINA BIJELO-SIVA (3)

[VIB]





## VITRINA SMEĐA (16)

[VIS]