

## PRAVILNIK O RADU MIROVNOG VIJEĆA KoHOM-a

### Čl 1.

Mirovno vijeće (u daljem tekstu MV) osnovano je za rješavanje i spriječavanje nesuglasica i sukoba među članovima KoHOMa, te za rješavanje situacija u kojima bi članovi KoHOMa svojim djelovanjem mogli utjecati na ugled organizacije, odnosno njenih članova i obiteljske medicine u cjelini.

### Čl 2.

Članovi MV biraju se na Skupštini KoHOMa na razdoblje predviđeno Statutom KoHOMA, odnosno do održavanja sljedeće izborne Skupštine.

### Čl 3.

MV ima tri člana, od kojih je predsjednik član koji je na izboru u Skupštini dobio najviše glasova.

### Čl. 4

Nakon izbora popis članova MV putem elektroničke liste dostavlja se članovima. Popis mora sadržavati kontakt adrese (privatne ili ordinacije) kao i elektroničku adresu članova. Članovi Vijeća dužni su biti u posjedu ovih adresa kako bi ih na upit mogli dati osobama koje žele pokrenuti postupak ili zatražiti mišljenje MV, a ne posjeduju adrese.

### Čl 5.

Svoje odluke MV donosi većinom glasova.

### Čl 6.

Umjesto članova MV koji više ne mogu (zbog smrti, bolesti i sl) ili ne žele obavljati (podnošenjem ostavke) svoju funkciju nove članove bira Vijeće KoHOMa na svojim redovnim sastancima. U međuvremenu preostala dva člana mogu donijeti odluku ukoliko su oba suglasna. Ukoliko odluku ne mogu donijeti, donošenje iste odgađa se do izbora trećeg člana.

### Čl 7.

U slučaju da bi se zbog nemogućnosti donošenja odluke prekoračio propisani rok iz člana 12 predsjednik MV će zatražiti IO da odredi privremenog člana MV koji će obavljati funkciju do prvog sastanka Vijeća kad će biti izabran stalni član. IO odmah određuje privremene članove MV ukoliko dva ili sva tri člana više ne mogu ili ne žele obavljati funkciju.

### Čl 8.

Svaki član KoHOMa ima pravo tražiti ocjenu MV o pitanjima iz njegove nadležnosti. Ukoliko se radi o postupanju člana KoHOMa koje je izravno vezano uz njegovo članstvo u KoHOMu prigovor i zahtjev za ocjenom mogu zatražiti i osobe koje nisu članovi KoHOMa. MV neće rješavati postupke člana KoHOMa koje je on činio kao privatna osoba ili kao liječnik, jer je to nadležnost HLK, zakonodavnih tijela ili građanskih parnica.

## Čl 9.

Zahtjev za ocjenom MV o pojedinom spornom pitanju podnosi se pismeno na adresu bilo kojeg člana MV ili elektroničkom poštom na elektroničku adresu bilo kojeg člana MV. Ukoliko je zahtjev podnesen izravno IOU ili koordinatorima oni će savjetovati podnositelja da uputi zahtjev na MV, a u slučaju da više ne mogu uspostaviti kontakt s podnositeljem prosljedit će zahtjev predsjedniku MV na jedan od navedenih načina.

## Čl 10.

Elektroničkom poštom zahtjev mora biti poslan s adrese pod kojom je osoba koja je podnijela zahtjev registrirana na zajedničkoj listi (u ovom trenutku smartdoktor, odnosno u slučaju njenog ukidanja na listi koja će je zamijeniti).

## Čl 11.

MV donosi mjere iz svoje nadležnosti. One mogu biti:

1. preporuka članu čiji se postupak ocijeni neprimjerenim da se ispriča, osobno ukoliko je postupak učinjen u osobnoj komunikaciji ili javno na listi ukoliko je učinjen na sredstvima dostupnima drugima (zajednička lista, javni mediji itd)
2. opomena
3. opomena pred isključenje iz Udruge
4. isključenje iz Udruge

Provođenje mjera iz točki 1-3 u nadležnosti je MV, a mjera iz točke 4 preporučuje se IOU koji donosi konačnu odluku.

Budući da se mogu pojaviti situacije koje se ne mogu predvidjeti, MV može iznimno donijeti i mjeru koja nije navedena u ovom članu.

## Čl 12.

Ocjenu i predložene mjere MV donosi u roku od 14 dana. Ukoliko iz bilo kojeg razloga MV ne donese ocjenu u navedenom roku dužnost je predsjednika MV obavijestiti o tome IO.

## Čl 13.

U slučaju posebno važnih situacija MV donosi odluku u roku od 3 dana. Ukoliko se u tom roku MV ne može izjasniti jer su članovi MV nedostupni predsjednik MV ili član kojega predsjednik imenuje za privremenog zamjenika u slučaju svog planiranog odsustva donosi privremenu odluku i o tome odmah obavještava IO.

## Čl 14.

Ocjena MV i predložene mjere objavljuju se javno na elektroničkoj listi i na Forumu KoHOMa, pri čemu se objavljuje i puni tekst zahtjeva. Na posebno traženje predlagatelja ocjena i predložene mjere mogu se uz objavu na listi predlagatelju poslati i pismenim putem na adresu koju priloži zahtjevu. Pisani tekst rješenja pohranjuje se u arhivu KoHOMa.

## Čl 15.

Osim zahtjeva za ocjenom, svaki član KoHOMa može zatražiti i mišljenje MV o pojedinom

problemu iz opsega za koji je MV zaduženo. Mišljenje se šalje elektroničkom poštom samo osobi koja ga je zatražila. U slučaju da je u mišljenju izrijekom navedeno ime osobe čije je postupanje dovelo do traženja mišljenja, a radi se o problemu za koji je potrebno postaviti upit i osobi koja je navedena, mišljenje će se elektroničkom poštom dostaviti i toj osobi.

#### Čl 16.

Mišljenje se može zatražiti i anonimno, odnosno pismom bez potpisa ili s elektroničke adrese koja nije na listi i iz koje nije vidljiv pošiljatelj. Svaki zahtjev s adrese koja nije na listi smatrat će se anonimnim, pa i ukoliko bi se iz adrese moglo zaključiti tko je pošiljatelj.

#### Čl 17

U slučaju primanja anonimnog zahtjeva neće se tražiti objašnjenje ili izjava drugih osoba. MV zbog toga nije obavezno donijeti mišljenje ukoliko ne raspolaže s dovoljno podataka potrebnih za donošenje istoga.

#### Čl 18.

Ukoliko je u zahtjevu za ocjenom MV zatraženo očitovanje o postupku jednog ili više članova MV, IO će po obavijesti predsjednika MV imenovati zamjenskog ili više članova MV koji će biti nadležni samo za navedeni slučaj. IO će imenovati sva tri zamjenska člana MV ukoliko je u zahtjevu zatraženo izuzeće ostalih članova MV zbog mogućnosti manjka objektivnosti u konkretnom slučaju.

#### Čl 19.

Članovi KoHOMa mogu pokrenuti postupak i zatražiti ocjenu MV o međusobnim odnosima sa drugim članovima KoHOMa u koje su oni uključeni, a smatraju da im je nanesena uvreda, nepravda ili poniženje, odnosno da su iznesene neistine vezane uz njihovo ime. Članovi KoHOMa mogu pokrenuti postupak u kojemu nisu osobno uključeni, ali ocjenjuju da su nečije ponašanje i postupci štetni i narušavaju ugled KoHOMa i obiteljske medicine ugrožavajući njihove ciljeve ili suradnju s drugim organizacijama obiteljske medicine ili drugih struka PZZ.

#### Čl 20.

Članovi KoHOMa mogu zatražiti mišljenje prema članu 15 i u slučajevima koji nisu obuhvaćeni članom 19.

#### Čl 21.

Žalba na ocjenu MV podnosi se izravno IO-u KoHOMa u roku od 15 dana po objavi ocjene na listi.

#### Čl 22.

Pravilnik stupa na snagu nakon Skupštine KoHOMa i potvrde na sastanku IOa.